



Città Metropolitana di Napoli

PIATTAFORMA E-PROCUREMENT:

Manuale per
gli Operatori Economici

Domanda di Partecipazione

Sommario

Introduzione	1
Avvisi / Bandi	2
1. Bandi Pubblicati	2
2. Domanda di Partecipazione	6
2.1 Compilazione ed invio	6
2.1.1 Testata	7
2.1.2 Busta Documentazione	7
2.1.3 Partecipazione in forma associata	13
2.2 Invio	15
3. Eliminazione domanda di partecipazione "In lavorazione"	16
4. Bandi a cui sto partecipando	17
5. Chiarimenti	18
Tabelle delle Figure	21



Introduzione

Il presente Manuale illustra le modalità per la consultazione delle **Procedure di gara Ristrette** e per la presentazione delle **Domande di Partecipazione**, da parte di un Operatore Economico registrato al Portale Gare della Città Metropolitana di Napoli.

Per consultare le Procedure di gara Ristretta e presentare eventuali Domande di Partecipazione, è necessario collegarsi al sito del Portale Gare di Città Metropolitana di Napoli (<https://pgt.cittametropolitana.na.it/portale/>) ed accedere all'Area Pubblica **Bandi di gara** o all'Area Privata **Avvisi / Bandi**.



Avvisi / Bandi

1. Bandi Pubblicati

Il gruppo funzionale **Avvisi / Bandi**, collocato nel menù verticale di sinistra dell'**Area Privata**, dà accesso alle seguenti funzioni:

- **Avvisi Pubblicati**;
- **Avvisi a cui sto partecipando**;
- **Bandi Pubblicati**;
- **Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)**.

Per visualizzare tutti i **Bandi Pubblicati** (inclusi i bandi relativi ad una procedura di gara ristretta), inviare **Quesiti** in merito alla procedura, visualizzare eventuali **Risposte a Quesiti** evasi dalle Stazioni Appaltanti e presentare, le proprie **Offerte/Manifestazioni di interesse/Domande di Partecipazione**, dal menù di sinistra dell'**Area Privata**, cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi / Bandi** e quindi sulla voce **Bandi Pubblicati**.

ATTENZIONE: possono utilizzare la funzione **Bandi Pubblicati** tutti gli Utenti dell'Operatore Economico registrato.

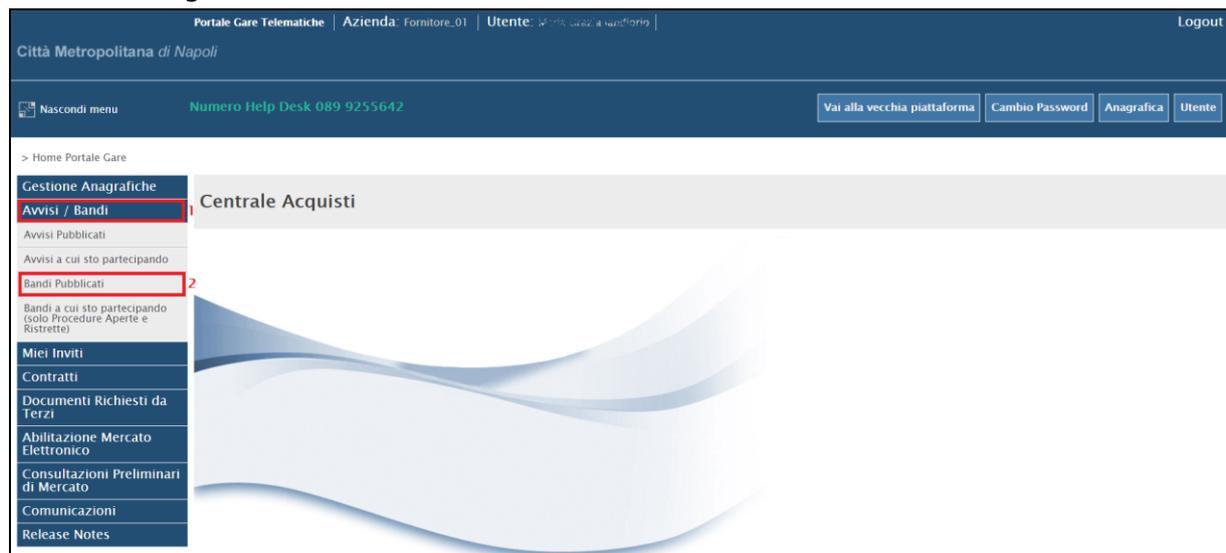


Figure 1: Avvisi/Bandi – Bandi Pubblicati

Verrà mostrata una scheda la quale presenta in alto una toolbar per la gestione dei **Bandi Pubblicati** con i seguenti comandi:

- **Apri/Chiudi l'area di ricerca:** per aprire un' area di filtro che consente all'Utente di effettuare ricerche tra i Bandi presenti nell'elenco della tabella, in base ad uno o più criteri;
- **Stampa:** per stampare la tabella presente nella scheda contenente l'elenco di tutti i **Bandi Pubblicati**;
- **Esporta in xls:** per esportare l'elenco in formato Excel;
- **Bandi Scaduti:** per visualizzare la tabella dei **Bandi Scaduti** e cioè l'elenco di tutti i **Bandi Pubblicati** per i quali è stata superata la data di scadenza.



Gestione Anagrafiche		Avvisi / Bandi Bandi Pubblicati						
Avvisi / Bandi		N. Righe: 2 Apri / Chiudi l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti						
Avvisi Pubblicati								
Avvisi a cui sto partecipando								
Bandi Pubblicati								
Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)								
Miei Inviti								
Contratti								
Documenti Richiesti da Terzi								
Abilitazione Mercato Elettronico								
Consultazioni Preliminari di Mercato								
Comunicazioni								
Release Notes								
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni		
Procedura di gara aperta per la fornitura di arredi.	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	13/11/2019 12:00	Forniture	- Vedi	=		
Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....	Città Metropolitana di Napoli	3.000.000,00	26/02/2019 10:00	Servizi	- Vedi	=		

Figure 2: Bandi Pubblicati

Al di sotto della toolbar è presente una tabella in cui viene riportato l'elenco di tutti i Bandi Pubblicati dalla Stazione Appaltante, ordinati per data di scadenza (dalla più recente alla meno recente). Per ogni Bando sarà possibile visualizzarne il dettaglio attraverso il comando [- Vedi](#) e una serie di caratteristiche quali:

"Tipologia di Appalto": indica un Appalto Sociale, indica un Appalto Verde;

"Descrizione Breve": indica l'oggetto del Bando e viene data evidenza di eventuali variazioni in corso;

"Ente Appaltante": indica l'Ente che ha indetto il Bando;

"Importo": indica l'importo complessivo dell'Appalto.

"Scadenza": data entro la quale presentare le Offerte/Manifestazioni di interesse/Domande di Partecipazione;

"Tipo Appalto": indica la tipologia dell'Appalto ovvero Forniture, Servizi o Lavori Pubblici;

"Dettaglio": consente di accedere al dettaglio del Bando cliccando sul comando [- Vedi](#) ;

"Esiti/Pubblicazioni": dove sarà possibile visualizzare eventuali Esiti e/o Pubblicazioni se predisposte dalla Stazione Appaltante.

Nello specifico, in merito alle eventuali variazioni del **Bando** in oggetto, la "Descrizione Breve" evidenzierà:

- "**Bando In Rettifica**": il Bando sta subendo variazioni pertanto all'Operatore Economico verrà momentaneamente inibito l'accesso alla propria Offerta/Manifestazione di interesse/Domanda di Partecipazione. (Il comando non sarà visibile").

Avvisi / Bandi Bandi Pubblicati								
N. Righe: 2 Apri / Chiudi l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti								
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni		
Procedura di gara aperta per la fornitura di arredi.	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	13/11/2019 12:00	Forniture	- Vedi	=		
Bando in Rettifica – Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....	Città Metropolitana di Napoli	3.000.000,00	26/02/2019 10:00	Servizi	- Vedi	=		

Figure 3: Bando in rettifica

- "**Bando Rettificato**": il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte/Manifestazioni di interesse/Domande di Partecipazione. Sul **Dettaglio** del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un'apposita sezione.



Avvisi / Bandi Bandi Pubblicati							
N. Righe: 2 Apri / Chiudi l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti							
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	
Procedura di gara aperta per la fornitura di arredi.	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	13/11/2019 12:00	Forniture	- Vedi	-	
Bando Rettificato – Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....	Città Metropolitana di Napoli	3.000.000,00	26/02/2019 10:00	Servizi	- Vedi	-	

Figure 4: Bando rettificato

- **Bando Revocato:** il Bando è stato annullato dalla Stazione Appaltante e l'Operatore Economico non potrà più operare su di esso. Tutte le Offerte/Manifestazioni di interesse/Domande di Partecipazione già inviate non avranno alcun seguito. Sul **Dettaglio** del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell'apposita sezione.

Avvisi / Bandi Bandi Pubblicati							
N. Righe: 2 Apri / Chiudi l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti							
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	
Procedura di gara aperta per la fornitura di arredi.	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	13/11/2019 12:00	Forniture	- Vedi	-	
Bando Revocato – Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....	Città Metropolitana di Napoli	3.000.000,00	26/02/2019 10:00	Servizi	- Vedi	-	

Figure 5: Bando revocato

In generale, per accedere al dettaglio di un Bando di una procedura di gara, cliccare sul comando [- Vedi](#) nella colonna **Dettaglio** relativo al bando di interesse.

Avvisi / Bandi Bandi Pubblicati							
N. Righe: 2 Apri / Chiudi l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi Scaduti							
Descrizione Breve	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	
Procedura di gara aperta per la fornitura di arredi.	Città Metropolitana di Napoli	150.000,00	13/11/2019 12:00	Forniture	- Vedi	-	
Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....	Città Metropolitana di Napoli	3.000.000,00	26/02/2019 10:00	Servizi	- Vedi	-	

Figure 6: Bandi Pubblicati - Dettaglio

Verrà mostrata una scheda che consente di visualizzare tutte le informazioni ed i documenti relativi al Bando selezionato, necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta/Manifestazione di interesse/Domanda di Partecipazione:

- “Ente Appaltante”: l'Ente che ha indetto il Bando;
- “Oggetto”: oggetto del Bando;
- “Incaricato”: Responsabile del procedimento;
- “Criterio di Aggiudicazione”;
- “Tipo Appalto”: Forniture, Lavori pubblici o Servizi;
- “Termine Richiesta Quesiti”: l'Operatore Economico può inviare un Quesito direttamente alla Stazione Appaltante entro la data indicata.
- “Termine risposta Quesiti”: la Stazione Appaltante può rispondere ai Quesiti pervenuti entro la data indicata;
- “Motivazione Appalto Verde” se previsto;
- “Motivazione Appalto Sociale” se previsto;
- “Rispondere dal”: l'Operatore Economico potrà iniziare la compilazione della propria Offerta/Manifestazione di interesse/Domanda di Partecipazione a partire dalla data/ora indicata. Se la data non è stata ancora raggiunta, il comando non sarà visibile.



- **“Presentare le Domande entro il”**: sarà possibile inviare le Domande di Partecipazione entro, e non oltre la data/ora indicata. (Anche se il documento è in fase di compilazione, superata l’ora indicata l’invio verrà disabilitato e non sarà più possibile inoltrarla).
- **“Documentazione”**: tutti i documenti caricati dalla Stazione Appaltante come Atti di Gara.
- **“Documenti Allegati”**, l’area è visibile solamente se la Procedura di gara ha subito rettifiche, revoche... e conterrà i relativi allegati;
- **“Note”**: eventuali note per l’Operatore Economico.

Aperto il Dettaglio del Bando, la scheda che verrà mostrata presenterà anche una serie di comandi:

- : *consente all’Operatore Economico di scaricare con un unico click i documenti contenuti nel Bando, indicando dalla scheda di popup che verrà visualizzata, dove salvare lo zip sul proprio PC;*
- : *consente all’Operatore Economico di creare e compilare la propria Domanda di Partecipazione.*

È possibile sottoporre quesiti di tipo amministrativo direttamente alla Stazione Appaltante se la data indicata **"Termine Richiesta Quesiti"** non è stata ancora superata. Per inviare un quesito, consultare il paragrafo **"Chiarimenti"** riportato nel presente Manuale.

Bando					
<input type="button" value="Partecipa"/> <input type="button" value="Scarica Allegati"/>					
<input type="button" value="Stampa"/>					
Bando – Procedura Ristretta					
Ente Appaltante	Città Metropolitana di Napoli				
Oggetto	Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....				
Incaricato	Luca La Spina				
Importo Appalto	3.000.000,00 € (Iva Esclusa)				
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa				
Tipo Appalto	Servizi				
Termine Richiesta Quesiti	23/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]				
Motivazione Appalto Sociale	Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81				
Presentare Le Domande Entro il	26/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]				
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bando Albi/GURI</td> <td>Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx
DESCRIZIONE	ALLEGATO				
Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx				
Note	Le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno in modalità "virtuale": non è pertanto prevista la presenza degli operatori economici presso la sede della Città Metropolitana di Napoli.				
Chiarimenti					
<input type="button" value="Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"/>					
Nessun chiarimento presente.					

Figure 7: Dettaglio Bando

ATTENZIONE: nel caso in cui il bando si trovi nella fase **"In Sospensione"** o **"Sospeso"**, nell'oggetto dello stesso, ne verrà rispettivamente data evidenza con la specifica dicitura **"Procedura in Sospensione"** e **"Procedura Sospesa"**. Inoltre, per le date non ancora superate indicate nell'avviso, verrà riportata la specifica dicitura **"Sospesa"**.

In entrambi i casi, cliccando sul comando , per la procedura *in sospensione/sospesa*, sarà mostrato il messaggio informativo **“Attenzione, la procedura risulta in sospensione/sospesa, viene consentita la compilazione del documento di partecipazione ma non l’invio”**. Cliccando su "OK" sarà possibile predisporre ugualmente la domanda di partecipazione, che però potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino dell’avviso da parte della Stazione Appaltante.



2. Domanda di Partecipazione

2.1 Compilazione ed invio

Per procedere con la compilazione e l'invio della Domanda di Partecipazione, aperto il dettaglio del Bando relativo alla Procedura di gara ristretta di interesse, cliccare sul comando

[Partecipa](#)

che, come anticipato, non sarà visibile se:

1. La data indicata sul Dettaglio del Bando "**Rispondere Dal**" non è stata ancora raggiunta;
2. Il Bando si trova nello stato "**In Rettifica**".

ATTENZIONE: si consiglia di effettuare un salvataggio della scheda **Domanda di Partecipazione** di tanto in tanto durante la compilazione della stessa, per non rischiare di perdere le informazioni inserite.

È infatti possibile compilare la **Domanda di Partecipazione** in momenti diversi. Cliccando sul comando **Salva** in alto sulla toolbar è possibile effettuare il salvataggio e riprendere la compilazione della scheda **Domanda di Partecipazione** successivamente e comunque non oltre i termini previsti sul Bando, così come indicato nel paragrafo del manuale "*Bandi a cui sto partecipando*".

Bando					
Partecipa Scarica Allegati					
Bando - Procedura Ristretta					
Ente Appaltante	Città Metropolitana di Napoli				
Oggetto	Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....				
Incaricato	Cultura/Avvigneta				
Importo Appalto	3.000.000,00 € (Iva Esclusa)				
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa				
Tipo Appalto	Servizi				
Termine Richiesta Quesiti	23/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]				
Motivazione Appalto Sociale	Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81				
Presentare Le Domande Entro il	26/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]				
Documentazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bando Albi/GURI</td> <td>Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx
DESCRIZIONE	ALLEGATO				
Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx				
Note	Le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno in modalità "virtuale"; non è pertanto prevista la presenza degli operatori economici presso la sede della Città Metropolitana di Napoli.				
Chiarimenti					
Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui					
Nessun chiarimento presente.					

Figure 8: Partecipa

Verrà mostrata una scheda la quale presenta in alto una toolbar con una serie di comandi per la gestione della **Domanda di Partecipazione**.

Salva: per effettuare il salvataggio e riprendere la compilazione della scheda **Domanda di Partecipazione** successivamente e comunque non oltre i termini previsti sul Bando;

Invio: per inoltrare la **Domanda di Partecipazione** alla Stazione Appaltante;

Assegna a: per trasferire il documento ad un altro Utente registrato dello stesso Operatore Economico;

Documenti Collegati: per accedere ai Documenti Collegati alla **Domanda di Partecipazione** (Bando, Domande di Partecipazione Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);



Chiudi: per chiudere la **Domanda di Partecipazione** e tornare alla scheda precedente.

Nella sezione superiore della scheda vengono riportate alcune informazioni identificative della **Domanda di Partecipazione**, come l'**Operatore** che ha creato la **Domanda di Partecipazione**, lo **Stato** del documento – che in questa fase risulterà "**In Lavorazione**" – e l'**Utente in Carico** che lo sta compilando. L'Utente che sta procedendo alla compilazione della scheda, dovrà poi indicare l'unica informazione editabile, cioè il **Titolo documento** (es. *Domanda di Partecipazione*). Il **Registro di Sistema** e la **Data** sono informazioni che verranno compilate automaticamente dal Portale nel momento in cui verrà inviato il documento.

In fondo alla scheda vengono riportate le sezioni che compongono il documento **Domanda di Partecipazione**: **Testata** e **Busta Documentazione**.

Domanda di Partecipazione

Salva Invio Assegna a Esporta in xls Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: **Titolo documento**: Registro di Sistema: Data: Stato:

Utente in Carico: Protocollo: Data Protocollo:

Testata **Busta Documentazione**

Azienda: **Fornitore_01**
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 123555111 - Fax 0000 - afsoluzioni.it
C.F. 04109091217 - P.IVA IT04109091217

CIG: Fascicolo di Sistema: Rispondere Entro il:

Oggetto:

Figure 9: Domanda di Partecipazione – Titolo documento

2.1.1 Testata

Sulla scheda **Testata** vengono mostrate alcune informazioni relative al Bando non editabili quali i dati dell' **Azienda**, il **CIG**, il **Fascicolo di Sistema**, **Rispondere Entro** il e l'**Oggetto** della Procedura.

ATTENZIONE: La scheda è di sola consultazione.

Testata **Busta Documentazione**

Azienda: **Fornitore_01**
Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
Tel 123555111 - Fax 0000 - afsoluzioni.it
C.F. 04109091217 - P.IVA IT04109091217

CIG: Fascicolo di Sistema: Rispondere Entro il:

Oggetto:

Figure 10: Domanda di Partecipazione – Testata

2.1.2 Busta Documentazione

Nella **Busta Documentazione** l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante e potrà, eventualmente, inserire documentazione di iniziativa.

Prima della compilazione, nell'etichetta della sezione **Busta Documentazione** verrà mostrata l'icona , che indica appunto la necessità di inserire i file richiesti.

La Stazione Appaltante può richiedere documentazione amministrativa "obbligatoria" o "facoltativa" e prevedere che ogni documento venga firmato digitalmente. La tabella **Lista**



Allegati darà evidenza di queste richieste nelle rispettive colonne **Obbligatorio** e **Richiesta Firma**.

ATTENZIONE: il sistema controlla che – se richiesto dalla Stazione Appaltante – il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come “obbligatori” verrà segnalato all’atto dell’invio della Domanda di Partecipazione come anomalia, sebbene il sistema non inibirà l’invio in caso di conferma.

Domanda di Partecipazione

Salva Invio Assegna a Esporta in xls Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Mario Grazia Landolfi Titolo documento: Domanda di partecipazione_01 Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Mario Grazia Landolfi Protocollo: Data Protocollo:

Testata Busta Documentazione

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni: E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI: Seleziona

Ricorri All'Avvalimento: Seleziona

Inserisci Esecutrici dei Lavori: no

Aggiungi Allegato Riprendi Allegati Bando

Lista Allegati

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		Istanza di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Documento di gara unico europeo	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 11: Domanda di Partecipazione – Busta Documentazione

Nel dettaglio, la tabella **Lista Allegati** della scheda **Domanda di Partecipazione**, presenta la colonna:

1. **El...** (*Elimina*): se nella colonna “**El...**” non è visibile il comando , vuol dire che l’**Allegato** richiesto è **Obbligatorio** e pertanto **non** può essere eliminato;
2. **Descrizione**: indicazione dell’**Allegato** da caricare;
3. **Allegato**: facendo clic sull’apposito comando , apparirà la scheda per la selezione del file.

Controllare che il formato del file sia coerente con il “**Tipo file**” specificato nella relativa colonna (in caso contrario il caricamento verrà bloccato e verrà mostrato un messaggio a video “**Tipo Allegato non consentito**”).

Nel caso in cui per la documentazione da allegare sia richiesta la firma digitale, all’atto del caricamento, il Portale controllerà che il file sia effettivamente firmato e non corrotto.

4. **Tipo File**: indica i formati ammessi; Il Portale non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelle indicate.



5. **Obbligatorio:**

- : l'Allegato è stato predisposto e richiesto dalla Stazione Appaltante come Obbligatorio.

- : l'allegato è facoltativo (*Salvo diversa indicazione fornita dalla Stazione Appaltante negli Atti di Gara*). Nel caso in cui non si voglia presentare il documento, è possibile cliccare sul comando  per procedere all'eliminazione della relativa riga.

6. **Richiesta Firma:**

- : il documento richiesto deve essere firmato **“digitalmente”**.

- : il documento richiesto non deve essere firmato obbligatoriamente **“digitalmente”**.

In generale, per caricare un Allegato, cliccare sul relativo comando .

ATTENZIONE: è consentito caricare un unico file per riga e, nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Portale sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo “Caricamento di un file” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.

Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando		Lista Allegati			
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-		Istanza di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Documento di gara unico europeo		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 12: Busta Documentazione – Allegato

Per inserire un Allegato d'iniziativa, è sufficiente cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** posizionato in alto alla tabella **Lista Allegati** e, nella nuova riga che verrà predisposta, inserisci la **Descrizione** del documento e clicca sul comando  per caricare il relativo file, per cui non è previsto uno specifico formato.

ATTENZIONE: per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Portale non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file. Ogni estensione è pertanto ammessa, salvo diversa indicazione fornita negli **Atti di Gara**. Verrà tuttavia effettuata una verifica sulla presenza della **“Descrizione”** e del file **“Allegato”** all'atto dell'Invio della **Domanda di Partecipazione**.

1 Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando		Lista Allegati			
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-		Istanza di partecipazione		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Documento di gara unico europeo		pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	<input type="text" value="Documento"/>	 3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 13: Aggiungi Allegato



Cliccando sul comando che consente di allegare il documento, viene aperta una finestra attraverso la quale selezionare/trascinare il file da allegare tra quelli presenti sul proprio computer.

ATTENZIONE: nella finestra verrà data evidenza del numero massimo consentito per la lunghezza del nome del file (100 caratteri) e della dimensione consentita, fermo restando eventuali altre limitazioni previste nei documenti di gara e/o nei regolamenti interni.

Per procedere con il caricamento del file da allegare, è possibile cliccare sul comando

Seleziona file nella finestra di caricamento.

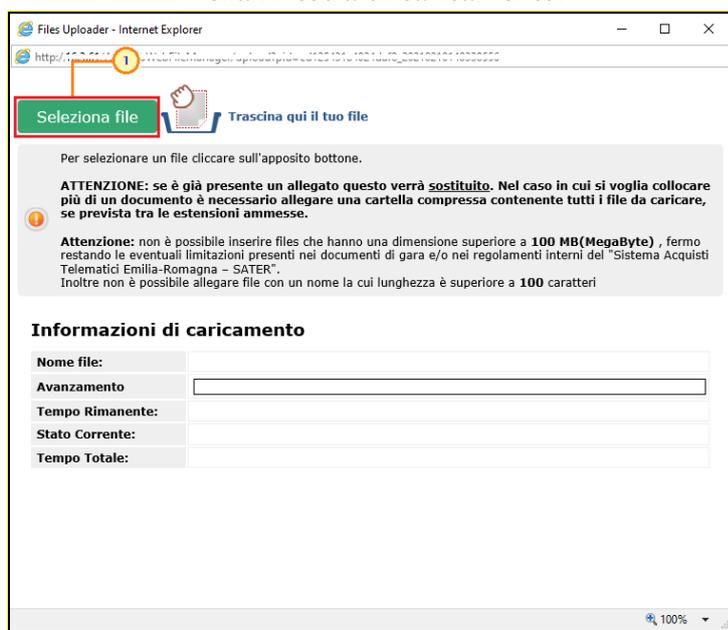


Figure 14: Caricamento di un file – Seleziona

Oppure, trascinando nella finestra di caricamento – in prossimità dell’area “Trascina qui il tuo file” – il file selezionato sul proprio computer.

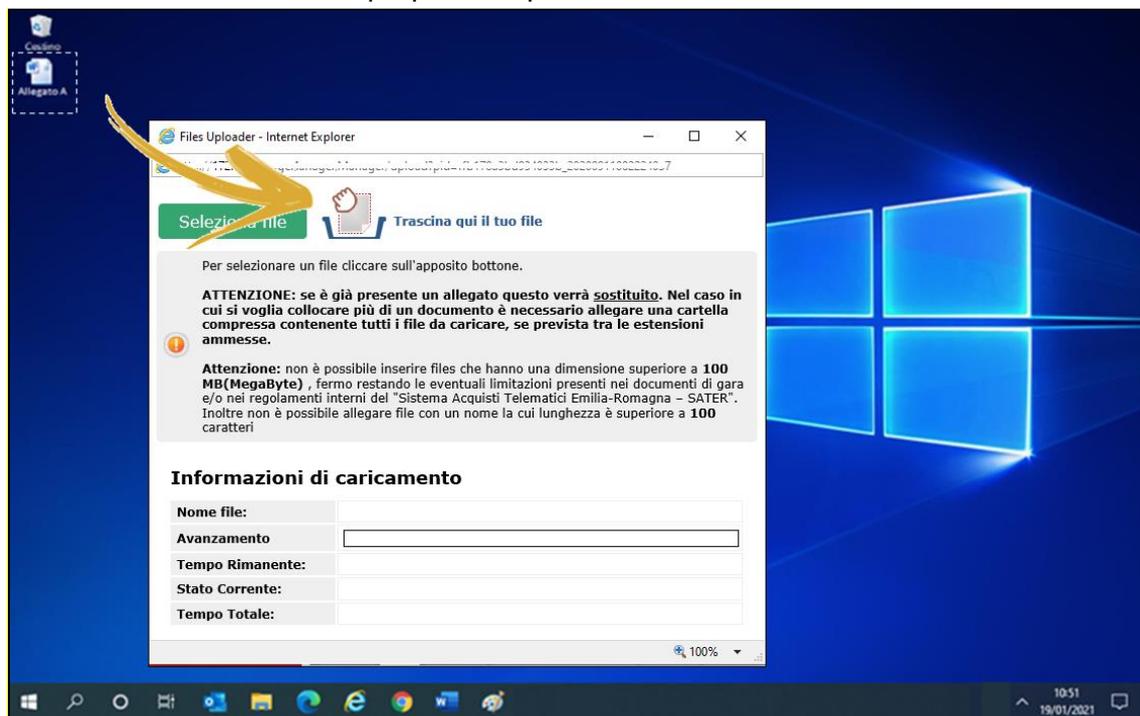


Figure 15: Trascinamento di un file

Per maggiori dettagli, consultare il capitolo “Caricamento di un file” del manuale “Funzionalità generiche e approfondimenti”.



È possibile eliminare una riga relativa ad un allegato **“Non Obbligatorio”** cliccando sul comando  presente nella prima colonna della tabella **Lista Allegati**.

ATTENZIONE: prima dell’invio della Domanda di Partecipazione, è consigliabile eliminare eventuali righe predisposte nella tabella **Lista Allegati** e non compilate, sia nel caso in cui siano state inserite d’iniziativa che nel caso in cui facciano riferimento ad un allegato “non obbligatorio”. In caso contrario, il sistema segnalerà all’atto dell’invio della Domanda di Partecipazione un’anomalia”, pur senza inibire l’invio in caso di conferma.

Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando		Lista Allegati			
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-		Istanza di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Documento di gara unico europeo	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Documento	...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figure 16: Eliminazione Allegato

Nella colonna **“Allegato”**, una volta caricato il file dal proprio computer, verranno mostrate delle icone:

Aggiungi Allegato		Riprendi Allegati Bando		Lista Allegati			
El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma	
-		Istanza di partecipazione	 Istanza di partecipazione.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Documento di gara unico europeo	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Documento	...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figure 17: Caricamento file

In particolare:

 Cliccando su questa icona, viene visualizzato il file caricato. Nel caso si tratti di un file firmato digitalmente, verrà visualizzato il file privo della firma applicata.

 Quest'icona indica che il file caricato è stato firmato digitalmente. Cliccando sull'icona, verranno visualizzate le caratteristiche della firma applicata.

 Quest'icona indica che il file caricato non è firmato digitalmente. *(Non si tratta di un'icona d'errore)*

 Quest' icona indica che la Firma Digitale applicata è valida ma non è stata verificata la revoca del certificato. *(Anche in questo caso non si tratta di un messaggio d'errore, bensì di un avviso, si può pertanto procedere nella compilazione del documento).*

Predisposta la Busta Documentazione, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione **Busta Documentazione** per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.



Testata **Busta Documentazione**

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa _____

Partecipa in forma di RTI

Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Esecutrici dei Lavori

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

Lista Allegati

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		Istanza di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Documento di gara unico europeo	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="text" value="Documento"/>	Documento.pdf.p7m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 18: Busta Documentazione – Verifica Informazioni

CASO 1

Nel caso in cui non vengano riscontrate anomalie nella compilazione, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta compilazione della Busta Documentazione, evidenziata dall'icona nella colonna **Esito Riga** di ciascun documento. Inoltre, anche l'icona presente nell'etichetta della sezione **Busta Documentazione** cambierà da a .

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

Lista Allegati

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		Istanza di partecipazione	Istanza di partecipazione.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="text" value="Documento"/>	Documento.pdf.p7m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 19: Busta Documentazione correttamente compilata

CASO 2

Nel caso in cui la compilazione della Busta Documentazione presenti invece anomalie, verrà mostrato un messaggio di informazione a video.

Domanda di Partecipazione

Salva Invio Assegna a Esporta in xls Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grasso

Operatore
 *Titolo documento
 Utente In Carico

Informazione

La busta documentazione presenta anomalie

OK

Registro di Sistema
 Protocollo

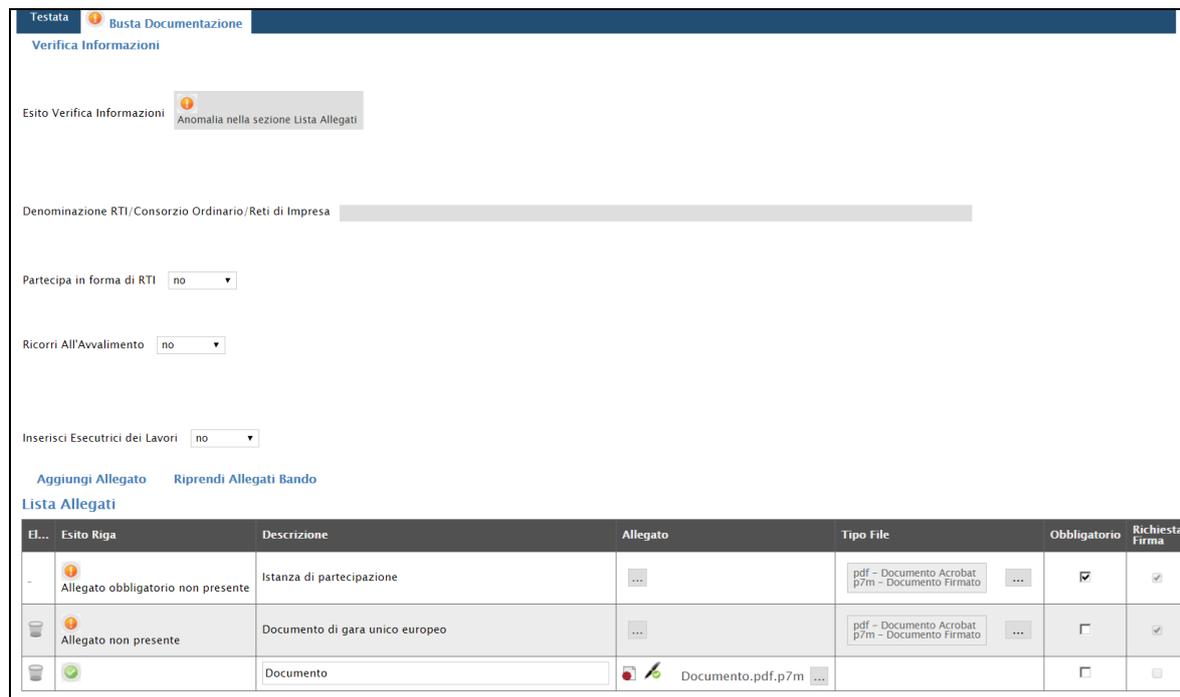
Data
 Data Protocollo

Stato

Figure 20: Messaggio di informazione anomalie



Tali anomalie verranno evidenziate dall'icona , con relativa descrizione. L'area **Esito Verifica Informazioni** presente al di sotto del comando di verifica verrà inoltre alimentata con l'elenco delle anomalie rilevate ed annessa descrizione.



Testata **Busta Documentazione**

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni  Anomalia nella sezione Lista Allegati

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI

Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Esecutrici dei Lavori

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

Lista Allegati

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-	 Allegato obbligatorio non presente	Istanza di partecipazione	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	 Allegato non presente	Documento di gara unico europeo	...	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Documento	 Documento.pdf.p7m		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 21: Anomalie Busta Documentazione

2.1.3 Partecipazione in forma associata

Nella **Busta Documentazione** è possibile indicare, attraverso gli appositi comandi, l'eventuale partecipazione alla procedura di gara in forma "associata". In particolare, le forme di partecipazione associata previste sono:

- Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI);
- Avvalimento;
- Consorzio.

ATTENZIONE: è possibile combinare le forme di partecipazione.

a. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI)

Per partecipare nella forma associata "Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI)", cliccare sul comando e selezionare "sì". Il sistema compilerà in automatico la prima riga della tabella con la ragione sociale ed i dati anagrafici dell'Operatore Economico che sta compilando la Domanda di Partecipazione (**Mandatario**). Per inserire un Operatore Economico **Mandante**, cliccare sul comando **Inserisci mandante**. Nella nuova riga che verrà aggiunta alla tabella, sarà sufficiente digitare il **Codice Fiscale** dell'Operatore Economico "mandante" – registrato al Portale – affinché tutte le altre informazioni anagrafiche vengano automaticamente compilate.

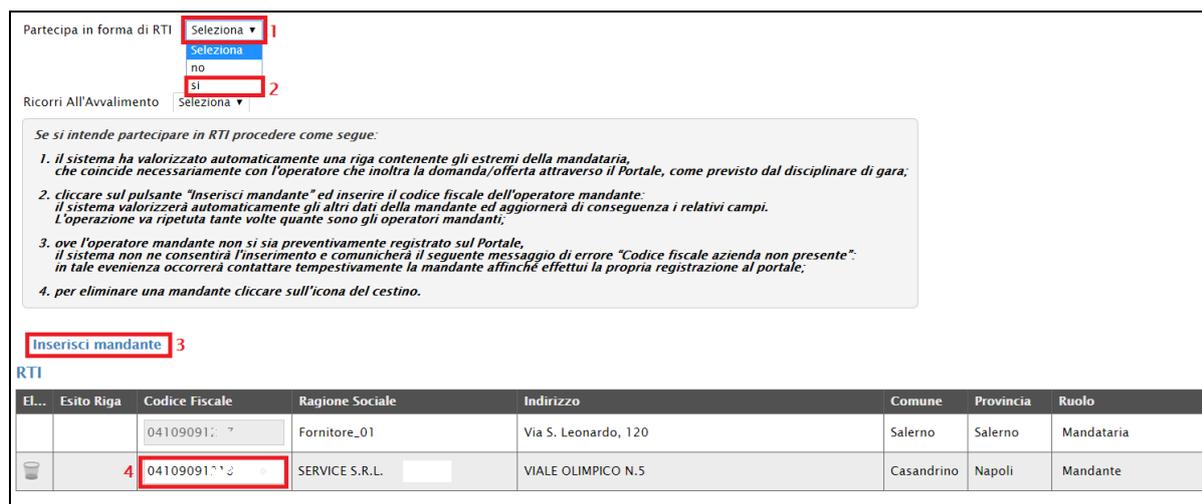


Figure 22: Partecipazione in forma associata – RTI

b. AVVALIMENTO

Nel caso in cui l’operatore economico ricorre ad “Avvalimento”, cliccare sul comando Seleziona e selezionare “si”. Successivamente, per inserire l’Ausiliaria, cliccare sul comando **Inserisci Ausiliaria** e, nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando ☰ per selezionare l’Operatore Economico che usufruisce dell’avvalimento. In automatico, verrà aggiunta alla tabella una riga con le informazioni del fornitore selezionato (**Ausiliata**). Digitare quindi il **Codice Fiscale Ausiliaria** dell’impresa “ausiliaria” – registrata al Portale – affinché tutte le altre informazioni anagrafiche vengano automaticamente compilate.

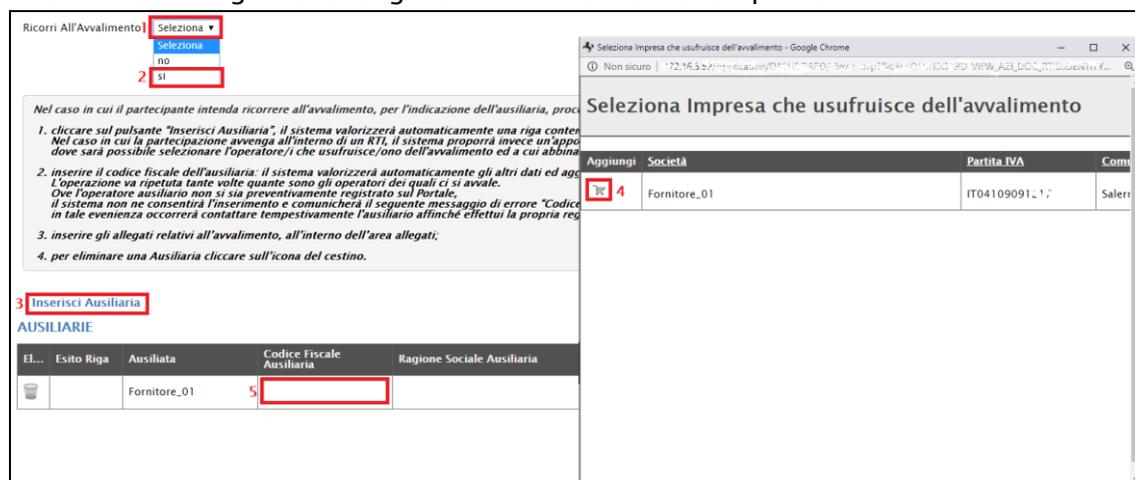


Figure 23: Partecipazione in forma associata – Avvalimento

c. CONSORZIO

Nel caso in cui l’operatore economico è un “Consorzio”, per indicare l’esecutrice dei lavori cliccare sul comando Seleziona e selezionare “si”. Successivamente, per inserire l’impresa del consorzio **Esecutrice dei lavori**, cliccare sul comando **Inserisci Esecutrice** e, nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando ☰ per selezionare l’Operatore Economico. In automatico, verrà aggiunta alla tabella una riga con le informazioni del fornitore selezionato. Digitare quindi il **Codice Fiscale** dell’impresa – registrata al Portale – affinché tutte le altre informazioni anagrafiche vengano automaticamente compilate.

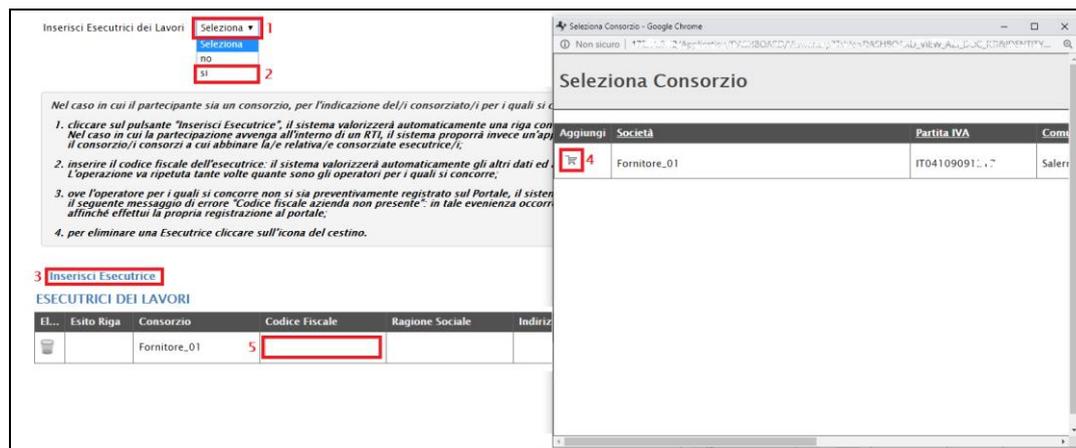


Figure 24: Partecipazione in forma associata – Consorzio

2.2 Invio

Una volta completata la **Domanda di Partecipazione**, è possibile procedere con l'inoltro della stessa alla Stazione Appaltante, cliccando sul comando **Invio**, posizionato in alto sulla toolbar.

ATTENZIONE: il Portale inibirà l'invio delle **Domanda di Partecipazione** oltre i **Termini** previsti sul dettaglio del Bando.

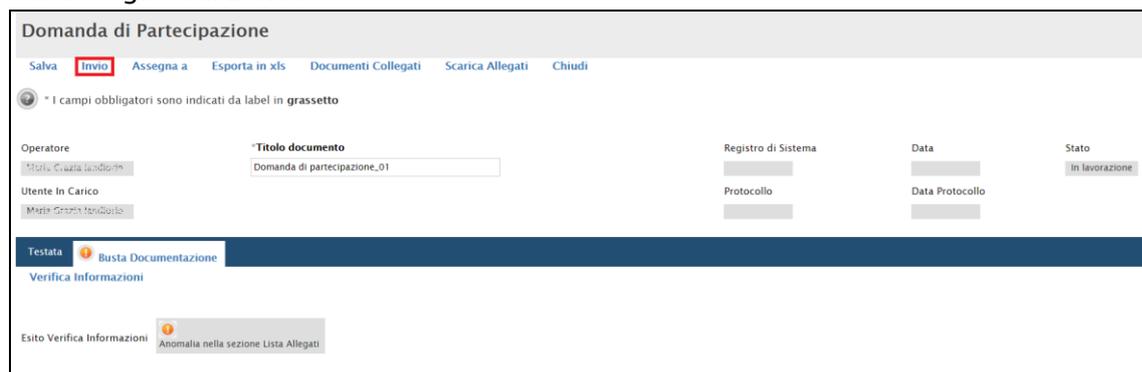


Figure 25: Invio Domanda di Partecipazione

ATTENZIONE: nel caso in cui il bando si trovi nella fase "In Sospensione" o "Sospeso", l'invio della domanda di partecipazione non è consentito, infatti, cliccando sul comando "**Invio**", verrà mostrato il messaggio di errore "**Operazione non consentita perchè la procedura è In Sospensione/Sospesa**". Si potrà procedere con l'invio della domanda di partecipazione solo a seguito del ripristino del bando da parte della Stazione Appaltante.

Nel dettaglio, il ripristino del bando verrà evidenziato dalla dicitura "**Procedura Ripristinata**" nell'oggetto del dettaglio dello stesso.

Inoltre, se contestualmente al ripristino del bando, la Stazione Appaltante ha apportato la modifica per una o più date, per la data modificata verrà riportata la relativa "**Data Originale**" e "**Data Prorogata**".

In generale, nell'area **Avvisi di Sospensione** del dettaglio del bando, verranno riportati tutti gli allegati relativi ad eventuali sospensione e ripristino.

CASO 1

Nel caso in cui nella compilazione della **Busta Documentazione** non siano presenti anomalie, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Inviato".



CASO 2

Nel caso in cui invece nella compilazione della **Busta Documentazione** siano presenti anomalie, all'atto del clic sul comando **Invio**, la Domanda di Partecipazione non verrà inviata ma il sistema mostrerà un quadro di sintesi delle anomalie riscontrate:

- per tornare al Documento **Domanda di Partecipazione** ed apportare le opportune modifiche per la loro risoluzione, cliccare sul comando **Annulla**. Il documento verrà riaperto in automatico;
- per inviare la Domanda di Partecipazione nonostante siano presenti le anomalie riscontrate, cliccare sul comando **Conferma**. Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Inviato".

Esito Riga	Descrizione
Allegato obbligatorio non presente	Istanza di partecipazione
Allegato non presente	Documento di gara unico europeo

Figure 26: Domanda di Partecipazione – Anomalie Busta Documentazione

3. Eliminazione domanda di partecipazione "In lavorazione"

Per eliminare la domanda di partecipazione in lavorazione (salvata) e, dunque, non ancora inviata, cliccare sul comando "**Elimina**" posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

È possibile accedere al documento relativo alla domanda salvata, dalla voce **Bandi a cui sto partecipando**.

Figure 27: Domanda di Partecipazione – Eliminazione

Verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'eliminazione della domanda di partecipazione salvata. Cliccare su **OK** per procedere con l'eliminazione, altrimenti su "Cancel".

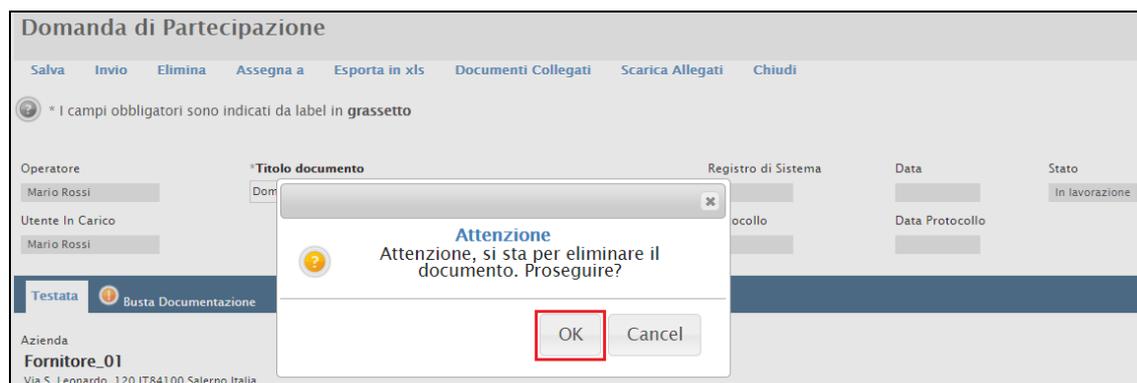


Figure 28: Messaggio di conferma eliminazione

Nel caso di eliminazione della domanda, lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Annullato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'informazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.

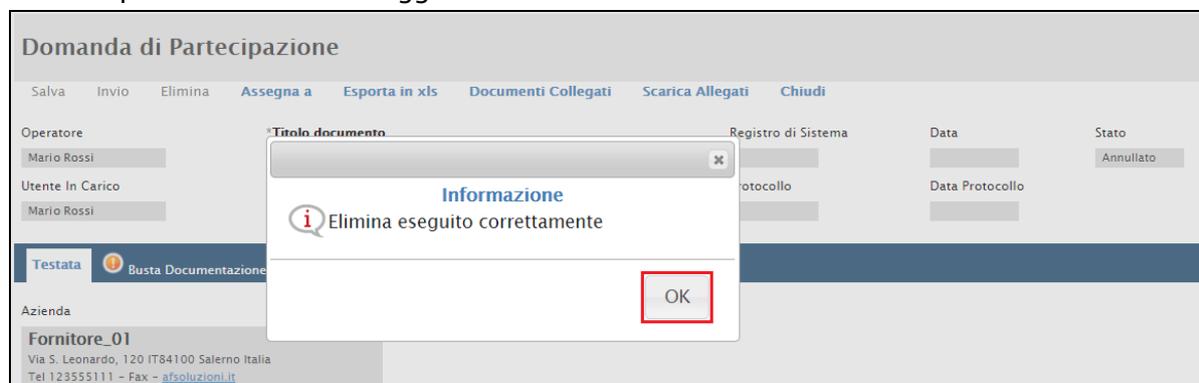


Figure 29: Messaggio di conferma

Il documento precedentemente predisposto verrà eliminato e si potrà eventualmente procedere con la creazione e la compilazione di un nuovo documento cliccando nuovamente sul comando presente nel dettaglio del bando.

4. Bandi a cui sto partecipando

Per visualizzare il Documento **Domanda di Partecipazione** predisposto (salvato) o inviato, effettuato l'accesso all'**Area Privata**, cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi / Bandi** e quindi sulla voce **Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)**. Successivamente, nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando per accedere al Dettaglio del Bando di interesse.



Figure 30: Bandi a cui sto partecipando



Verrà mostrata una schermata dove, cliccando sul comando **Domanda di Partecipazione** e successivamente sul **Nome** assegnato alla **Domanda di Partecipazione**, sarà possibile accedere al Documento ed ultimarne o visualizzarne il contenuto.

Documenti Collegati			
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bando/Inviti <li style="border: 2px solid red;">▼ Domanda di Partecipazione 1 			
Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI000116-19	Domanda di partecipazione-01 2	Inviato	22/02/2019 10:38:16

Figure 31: Documenti Collegati – Domanda di Partecipazione

5. Chiarimenti

In questo paragrafo viene mostrata la procedura per l'inserimento di un quesito relativo al Bando. Dal dettaglio del Bando è possibile cliccare sul comando **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** nella sezione **"Chiarimenti"**, per procedere alla compilazione del Quesito:

Bando					
<input type="button" value="Partecipa"/> <input type="button" value="Scarica Allegati"/>					
<p>Bando – Procedura Ristretta</p> <p>Ente Appaltante: Città Metropolitana di Napoli</p> <p>Oggetto: Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....</p> <p>Incaricato: Carlo Luvergia</p> <p>Importo Appalto: 3.000.000,00 € (Iva Esclusa)</p> <p>Criterio Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa</p> <p>Tipo Appalto: Servizi</p> <p>Termine Richiesta Quesiti: 23/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]</p> <p>Motivazione Appalto Sociale: Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81</p> <p>Presentare Le Domande Entro il: 26/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bando Albi/GURI</td> <td>Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: Le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno in modalità "virtuale", non è pertanto prevista la presenza degli operatori economici presso la sede della Città Metropolitana di Napoli.</p>		DESCRIZIONE	ALLEGATO	Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx
DESCRIZIONE	ALLEGATO				
Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA_AFS.docx				
<p>Chiarimenti</p> <p style="border: 2px solid red; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui</p> <p>Nessun chiarimento presente.</p>					

Figure 32: Quesito

Nella sezione **Chiarimenti** verrà visualizzata una scheda nella quale il sistema compilerà automaticamente alcune informazioni già indicate in fase di Registrazione: (**"Denominazione"**, **"Telefono"**, **"Fax"** e **"E-Mail"**). Inserire quindi il testo del **"Quesito"** nell'apposito campo e cliccare sul comando . Un messaggio a video confermerà il corretto invio e verrà generato un registro di riferimento.



Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

*Quesito

*Denominazione

*Telefono

*Fax

*E-Mail

2

Nessun chiarimento presente.

Figure 33: Compilazione ed invio quesito

La **RISPOSTA** al **QUESITO** Inviato verrà visualizzata successivamente all’invio della Risposta da parte della Stazione Appaltante, all'interno della tabella "**Chiarimenti Pubblicati**", nella stessa sezione "**Chiarimenti**",.

All’atto dell’invio del Quesito, verranno inviate alcune e-mail di notifica:

- All’Utente che ha posto il Quesito, con il riepilogo del Chiarimento inviato;
- Ai riferimenti indicati per la gestione dei Quesiti;
- All’Utente che ha pubblicato il Bando.

ATTENZIONE: Nella parte inferiore della tabella “**Chiarimenti Pubblicati**” verrà pubblicata la **RISPOSTA** al **QUESITO** inoltrato sia dell’Operatore Economico collegato, sia dagli altri Operatori Economici, qualora la Stazione Appaltante le abbia rese pubbliche perché ritenute di utilità collettiva.

REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito PI000080-17	Occorre firmare digitalmente tutti i documenti?	Risposta al quesito	Allegato.doc
Risposta PI000084-17			

Figure 34: Area Chiarimenti

Prima di formulare un Quesito, si suggerisce di verificare se esiste già un Chiarimento pubblicato simile al quesito che si sta per porre. Il Quesito appena inviato, verrà storicizzato nei **Documenti Collegati**, a cui sarà possibile accedere anche successivamente, cliccando sul comando .



Bando

Stampa

Documenti Collegati Scarica Allegati Richiesta Accesso Atti

Bando – Procedura Ristretta

Ente Appaltante: Città Metropolitana di Napoli

Oggetto: Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione.....

Incaricato: Carlo Pizzomonte

Importo Appalto: 3.000.000,00 € (Iva Esclusa)

Criterio Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Tipo Appalto: Servizi

Termine Richiesta Quesiti: 23/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]

Motivazione Appalto Sociale: Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

Presentare Le Domande Entro Il: 26/02/2019 ore 10:00:00 [Ora Italiana]

DESCRIZIONE	ALLEGATO
Bando Albi/GURI	Mod. PTRD Schema di disciplinare per servizi e forniture RISTRETTA AFS.docx

Note: Le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno in modalità "virtuale"; non è pertanto prevista la presenza degli operatori economici presso la sede della Città Metropolitana di Napoli.

Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

Nessun chiarimento presente.

Figure 35: Dettaglio Bando – Documenti Collegati

Cliccare su **Miei quesiti** e successivamente sulla Ragione Sociale evidenziata nella colonna **Nome**.

Portale Gare Telematiche | Azienda: Fornitore_01 | Utente: Maria Grazia Iandioro | Logout

Città Metropolitana di Napoli

Nascondi menu Numero Help Desk 089 9255642 Vai alla vecchia piattaforma Cambio Password Anagrafica Utente

> Home Portale Gare > Avvisi / Bandi | Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette) > Avvisi / Bandi | Bandi a cui sto partecipando Scaduti

Gestione Anagrafiche

Avvisi / Bandi

- Avvisi Pubblicati
- Avvisi a cui sto partecipando
- Bandi Pubblicati
- Bandi a cui sto partecipando (solo Procedure Aperte e Ristrette)
- Miei Inviti
- Contratti
- Documenti Richiesti da Terzi
- Abilitazione Mercato Elettronico
- Consultazioni Preliminari di Mercato
- Comunicazioni
- Release Notes

Documenti Collegati

- Bando/Inviti
- Offerte
- Miei quesiti** ¹

Registro Di Sistema	Nome	Stato	Data Di Ricezione
PI000113-17	Fornitore_01 ²	Inviato	28/09/2017 10:11:00

Figure 36: Documenti Collegati – Miei quesiti

Nel momento in cui un Quesito viene evaso da parte della Stazione Appaltante, l'Operatore Economico che ha posto il Quesito riceverà un'e-mail di notifica che lo invita a collegarsi al Portale per prendere visione della Risposta. È possibile consultare la Risposta dalla sezione **"Documenti Collegati"** del Bando indicato sull'e-mail, come descritto precedentemente.



Tabelle delle Figure

Figure 1: Avvisi/Bandi - Bandi Pubblicati.....	2
Figure 2: Bandi Pubblicati	3
Figure 3: Bando in rettifica	3
Figure 4: Bando rettificato	4
Figure 5: Bando revocato.....	4
Figure 6: Bandi Pubblicati – Dettaglio.....	4
Figure 7: Dettaglio Bando	5
Figure 8: Partecipa	6
Figure 9: Domanda di Partecipazione - Titolo documento.....	7
Figure 10: Domanda di Partecipazione - Testata	7
Figure 11: Domanda di Partecipazione - Busta Documentazione	8
Figure 12: Busta Documentazione - Allegato	9
Figure 13: Aggiungi Allegato.....	9
Figure 14: Caricamento di un file – Seleziona.....	10
Figure 15: Trascinamento di un file	10
Figure 16: Eliminazione Allegato.....	11
Figure 17: Caricamento file.....	11
Figure 18: Busta Documentazione - Verifica Informazioni.....	12
Figure 19: Busta Documentazione correttamente compilata	12
Figure 20: Messaggio di informazione anomalie.....	12
Figure 21: Anomalie Busta Documentazione	13
Figure 22: Partecipazione in forma associata – RTI.....	14
Figure 23: Partecipazione in forma associata – Avvalimento.....	14
Figure 24: Partecipazione in forma associata - Consorzio.....	15
Figure 25: Invio Domanda di Partecipazione.....	15
Figure 26: Domanda di Partecipazione - Anomalie Busta Documentazione	16
Figure 27: Domanda di Partecipazione - Eliminazione	16
Figure 28: Messaggio di conferma eliminazione.....	17
Figure 29: Messaggio di conferma	17
Figure 30: Bandi a cui sto partecipando	17
Figure 31: Documenti Collegati - Domanda di Partecipazione	18
Figure 32: Quesito.....	18
Figure 33: Compilazione ed invio quesito.....	19
Figure 34: Area Chiarimenti.....	19
Figure 35: Dettaglio Bando - Documenti Collegati	20
Figure 36: Documenti Collegati - Miei quesiti.....	20

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.



af
soluzioni

AF Soluzioni S.r.l Via San Leonardo, 120 - 84131 - Salerno
Tel.: +39 089 3867475 - Fax: +39 089 2857 120
Email: info@afsoluzioni.it

www.afsoluzioni.it